

TỔNG CỤC THUẾ



TÀI LIỆU
Hướng dẫn sử dụng
ứng dụng Khai thuế qua mạng

Hà nội, 05/2009

Mục lục

I. Các từ viết tắt.....	3
II. Hướng dẫn sử dụng các chức năng.....	3
1. Đăng nhập.....	3
2. Tài khoản.....	6
a. <i>Đổi mật khẩu.....</i>	<i>6</i>
b. <i>Đăng ký loại tờ khai nộp qua mạng.....</i>	<i>7</i>
c. <i>Thay đổi thông tin</i>	<i>9</i>
d. <i>Đăng ký ngừng sử dụng dịch vụ</i>	<i>9</i>
3. Nộp tờ khai.....	11
a. <i>Tạo tờ khai điện tử.....</i>	<i>11</i>
b. <i>Ký điện tử offline, gửi tờ khai.....</i>	<i>15</i>
c. <i>Ký điện tử online, gửi tờ khai.....</i>	<i>18</i>
d. <i>Gửi tờ khai đính kèm bảng kê Excel</i>	<i>22</i>
e. <i>Trình ký.....</i>	<i>25</i>
4. kê khai trực tuyến.....	28
5. Tra cứu.....	30
a. <i>Tra cứu tờ khai.....</i>	<i>30</i>
b. <i>Tra cứu thông báo</i>	<i>34</i>
6. Trợ giúp.....	35
III. Các bước thực hiện của NNT	38
IV. Những lưu ý.....	38

I. Các từ viết tắt

- KTQM: Khai thuế qua mạng
- TCT: Tổng cục Thuế.
- CQT: Cơ quan thuế.
- CBT: Cán bộ thuế.
- NNT: Người nộp thuế.

II. Hướng dẫn sử dụng các chức năng

1. Đăng nhập

- NNT gửi đơn đăng ký sử dụng dịch vụ theo mẫu:

Mẫu số: 01/ĐK-iHTKK
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <u>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</u>
TỜ KHAI Đăng ký nộp hồ sơ khai thuế qua mạng Internet
Kính gửi: Cơ quan thuế
Tên người nộp thuế:
Mã số thuế:
Qua xem xét và nhận thấy cơ sở chúng tôi có đủ các điều kiện nộp hồ sơ khai thuế qua mạng Internet, cơ sở chúng tôi đăng ký với cơ quan thuế được áp dụng phương pháp nộp tờ khai thuế qua mạng Internet, cụ thể như sau:
1. Thời gian đề nghị được áp dụng: kể từ ngày..... tháng..... năm.....
3. Thông tin liên quan đến giao dịch điện tử của cơ sở chúng tôi như sau:
Số serial chứng thư số :
Tên tổ chức chứng thực chữ ký số công cộng:
Địa chỉ thư điện tử:
Chúng tôi xin cam kết thực hiện tính thuế, khai thuế và nộp thuế theo đúng quy định của Luật Quản lý thuế và các pháp luật thuế có liên quan./.
NGƯỜI NỘP THUẾ hoặc ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ <i>Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu (nếu có)</i>

- Sau khi được CQT chấp nhận, NNT nhận được thông báo cấp tài khoản dịch vụ theo mẫu:

Thông báo cấp tài khoản sử dụng hệ thống nộp hồ sơ thuế qua mạng

TỔNG CỤC THUẾ
Số: 7/S2009/TB-iHTKK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Ngày 7 tháng 8 năm 2009

THÔNG BÁO
V/v: Cấp tài khoản sử dụng hệ thống nộp hồ sơ thuế qua mạng

Kính gửi: Công ty cổ phần CNTT Đông Nam Á
Mã số Thuế: 0102454468

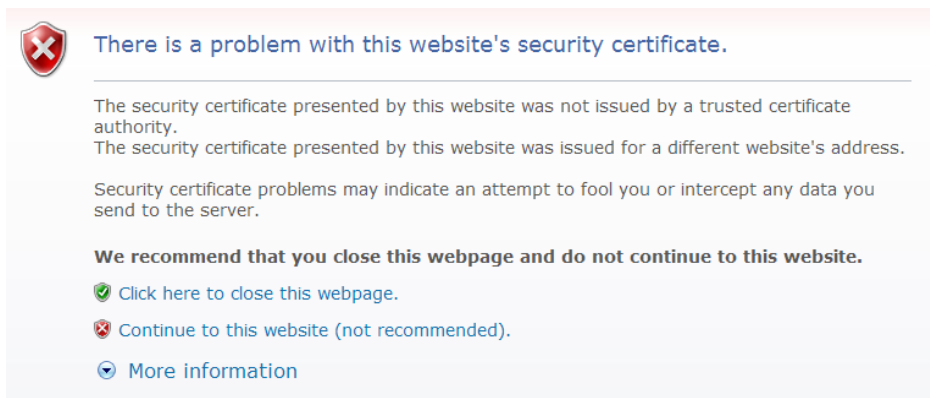
Ngày 07/08/2009, đơn vị đã được cơ quan Thuế cấp tài khoản sử dụng hệ thống nộp hồ sơ khai thuế qua mạng với các thông tin tài khoản như sau

Định danh: 0102454468
Mật khẩu: ybXsDxr7

Để sử dụng dịch vụ đơn vị truy cập theo đường dẫn: <http://kekhaithue.gdt.gov.vn>

Ghi chú: Thông báo này được gửi tự động từ hệ thống nhận tờ khai qua mạng của Cơ quan Thuế

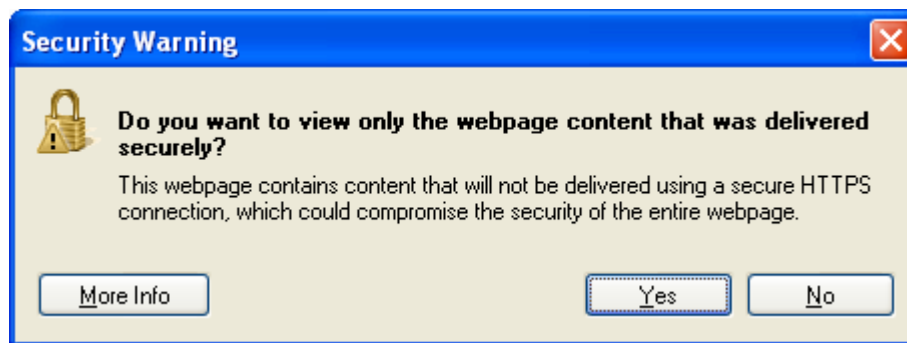
- NNT vào trang Web: <http://kekhaithue.gdt.gov.vn>, sau đó Click chuột vào nút đăng nhập:
- NNT sẽ thấy xuất hiện thông báo như sau :



- NNT click chuột vào :

Continue to this website (not recommended).

- Nếu xuất hiện màn hình :



- NNT click chuột vào nút Yes để đăng nhập ứng dụng.



- NNT nhập định danh và mật khẩu theo thông báo cấp tài khoản dịch vụ:



2. Tài khoản

a. Đổi mật khẩu

- NNT vào chức năng “Tài khoản\Đổi mật khẩu”:

The screenshot shows the 'Đổi mật khẩu' (Change Password) form. At the top, there is a navigation bar with links: 'TRANG CHỦ', 'NỘP TỜ KHAI', 'KẾ KHAI TRỰC TUYẾN', 'TRA CỨU', and 'TÀI KHOẢN'. Below the navigation bar is a sub-menu with links: 'Đăng ký tờ khai', 'Thay đổi thông tin', 'Đổi mật khẩu', and 'Ngừng dịch vụ'. The main content area is titled 'Đổi mật khẩu' and contains a message: '* Đề nghị nhập mật khẩu cũ, mật khẩu mới. Nhắc lại mật khẩu mới để chắc chắn bạn không nhập sai mật khẩu mới. Mật khẩu phân biệt chữ hoa chữ thường, dài ít nhất 6 ký tự và có ít nhất một ký tự số.' Below the message are three input fields: 'Mật khẩu cũ', 'Mật khẩu mới', and 'Nhắc lại mật khẩu'. At the bottom, there is a 'Cập nhật' (Update) button.

- Nhập mật khẩu cũ, mật khẩu mới, nhắc lại mật khẩu mới, sau đó nhấn “Cập nhật” để cập nhật thay đổi mật khẩu.

Lưu ý: NNT không bật bộ gõ tiếng việt khi thay đổi mật khẩu.

b. Đăng ký loại tờ khai nộp qua mạng

- NNT vào chức năng “Tài khoản\Đăng ký tờ khai”:

- NNT chọn các tờ khai cần đăng ký và kỳ bắt đầu kê khai, sau đó nhấn “Tiếp tục”:

- Nhấn “Chọn lại” để chọn lại các tờ khai.

- Nhấn “Chấp nhận” để hoàn thành việc đăng ký:

Danh sách tờ khai đã đăng ký nộp qua mạng

STT	Tờ khai	Loại kỳ kê khai	Kỳ bắt đầu
THUẾ GIÁ TRỊ GIA TĂNG			
1	Tờ khai GTGT khấu trừ (01/GTGT)	Kê khai theo tháng	01/2010
2	Tờ khai thuế GTGT dành cho dự án đầu tư (02/GTGT)		Q1/2010
3	Tờ khai GTGT trực tiếp trên GTGT (03/GTGT)		12/02/2010
THUẾ THU NHẬP DOANH NGHIỆP			
4	Tờ khai quyết toán thuế TNDN	Kê khai theo năm	2010

Đăng ký thêm tờ khai

- Sau khi đăng ký các tờ khai gửi qua mạng, NNT sẽ nhận được mail thông báo xác nhận các thông tin về đăng ký nộp hồ sơ khai thuế của NNT. Mail thông báo này có đính kèm file thông báo định dạng PDF và có chữ ký số của TCT:

**THÔNG BÁO XÁC NHẬN THÔNG TIN NỘP HỒ SƠ KHAI
THUẾ QUA MẠNG INTERNET CỦA NNT**

Kính gửi: Công ty cổ phần CNTT Đông Nam Á
Mã số Thuế: 0102454468

Ngày 07/08/2009, cơ quan Thuế xác nhận các thông tin về việc đăng ký khai thuế qua mạng của đơn vị, gồm có:

Danh sách tờ khai đã đăng ký nộp qua mạng

STT	Loại tờ khai	Kỳ bắt đầu
Thuế giá trị gia tăng		
1	Tờ khai thuế GTGT dành cho dự án đầu tư (02/GTGT)	7/2009
2	Tờ khai GTGT trực tiếp (03/GTGT)	7/2009
3	Tờ khai quyết toán GTGT trực tiếp (04/GTGT)	2009
Thuế thu nhập doanh nghiệp		
4	Tờ khai quyết toán thuế TNDN	2009
5	Tờ khai thuế TNDN tạm tính (01A/TNDN)	Q3/2009

Để sử dụng dịch vụ đơn vị truy cập theo đường dẫn: <http://kekhaithue.gdt.gov.vn>

Ghi chú: Thông báo này được gửi tự động từ hệ thống nhận tờ khai qua mạng của Cơ quan Thuế

- NNT chỉ được đăng ký thêm loại tờ khai gửi qua mạng, không được phép thay đổi ký bắt đầu nộp tờ khai thuế qua mạng hoặc xóa bỏ đăng ký 1 tờ khai thuế. Khi có thông tin cần thay đổi, NNT liên hệ với CQT quản lý để được hỗ trợ.
- c. Thay đổi thông tin
 - NNT vào chức năng “Tài khoản\Thay đổi thông tin” để thay đổi thông tin về hòm thư điện tử và số điện thoại liên hệ:
 - NNT nhập lại số điện thoại, địa chỉ hòm thư điện tử sau đó nhấn “Cập nhật”.
- d. Đăng ký ngừng sử dụng dịch vụ
 - NNT vào chức năng “Tài khoản\Ngừng dịch vụ”:

TRANG CHỦ NỘP TỜ KHAI KẾ KHAI TRỰC TUYẾN TRA CỨU TÀI KHOẢN TRỢ GIÚP

☐ Đăng ký tờ khai
☐ Thay đổi thông tin
☐ Đổi mật khẩu
☒ Ngừng dịch vụ

Đăng ký ngừng dịch vụ nộp hồ sơ thuế qua mạng

Lý do ngừng dịch vụ

☐ Đường truyền mạng thông tin bị gián đoạn
☐ Thời gian gửi hồ sơ thuế quá lâu
☐ Dịch vụ không đáp ứng được yêu cầu
☒ Lý do khác:

Đăng ký ngừng

- NNT nhập lý do ngừng và nhấn “Đăng ký ngừng”. NNT sẽ nhận được mail thông báo:

Thông báo ngưng sử dụng hệ thống nộp hồ sơ thuế qua mạng

TỔNG CỤC THUẾ
Số: 7/82009/TB-İHTKK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc
Ngày 7 tháng 8 năm 2009

THÔNG BÁO
V/v: Đăng ký ngừng sử dụng hệ thống nộp hồ sơ thuế qua mạng

Kính gửi: Công ty cổ phần CNTT Đông Nam Á
Mã số Thuế: 0102454468

17 giờ 19 phút 6 giây, Ngày 07/08/2009, Cơ quan thuế đã nhận được thông báo đề nghị ngừng nộp hồ sơ khai thuế qua mạng của đơn vị, gồm có:

STT	Loại tờ khai	Kỳ chấm dứt
Thuế giá trị gia tăng		
1	Tờ khai thuế GTGT dành cho dự án đầu tư (02/GTGT)	7/2009
2	Tờ khai GTGT trực tiếp (03/GTGT)	7/2009
3	Tờ khai quyết toán GTGT trực tiếp (04/GTGT)	2009
4	Tờ khai GTGT khấu trừ (01/GTGT)	7/2009
Thuế thu nhập doanh nghiệp		
5	Tờ khai thuế TNDN tạm tính (01A/TNDN)	Q3/2009
6	Tờ khai quyết toán thuế TNDN	2009
Thuế thu nhập cá nhân		
7	TK - TNCN mẫu 02/KK-TNCN theo tháng	7/2009

Bắt đầu kể từ thời điểm chấm dứt nộp hồ sơ khai thuế qua mạng, người nộp thuế phải thực hiện nộp hồ sơ khai thuế bằng giấy qua bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại cơ quan thuế. Trường hợp do chấm dứt hoạt động, người nộp thuế phải thực hiện các thủ tục chấm dứt mã số thuế theo quy định.

Ghi chú: Thông báo này được gửi tự động từ hệ thống nhận tờ khai qua mạng của Cơ quan Thuế.

- Sau khi đăng ký ngừng sử dụng dịch vụ, NNT sẽ không đăng nhập được vào ứng dụng.
- NNT muốn đăng ký sử dụng lại dịch vụ sẽ phải thực hiện các bước đăng ký như đăng ký mới.

3. Nộp tờ khai

a. Tạo tờ khai điện tử

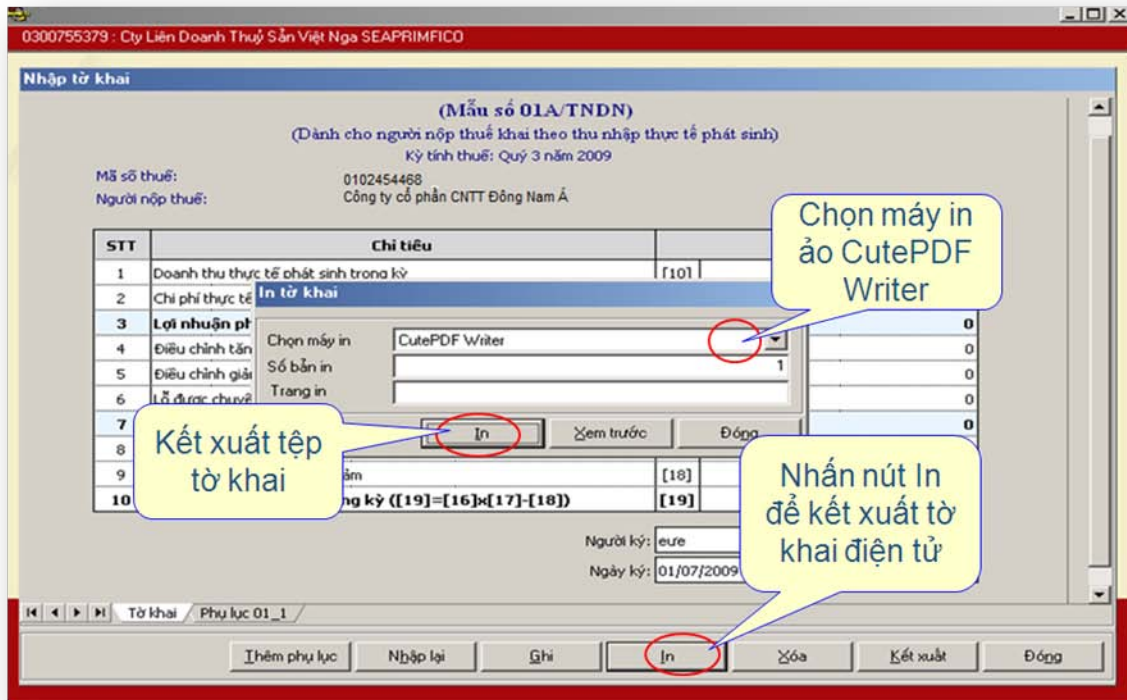
❖ **Tạo tờ khai trên ứng dụng HTKK:**

- NNT sử dụng ứng dụng HTKK theo phiên bản mới nhất hoặc phiên bản đáp ứng mẫu tờ khai mới nhất đối với tờ khai mà NNT cần khai theo quy định.
- NNT vào ứng dụng HTKK, chọn tờ khai cần khai và khai thuế theo các chỉ tiêu trên tờ khai.

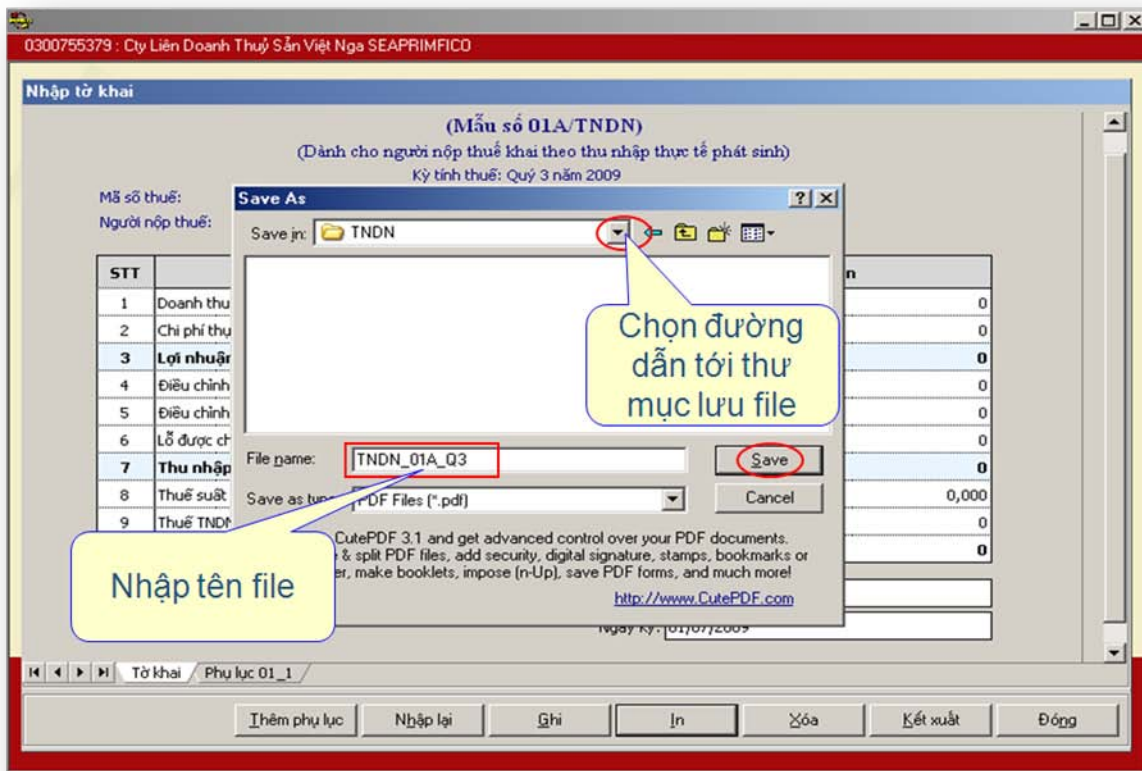


❖ **Kết xuất tờ khai điện tử bao gồm cả bảng kê:**

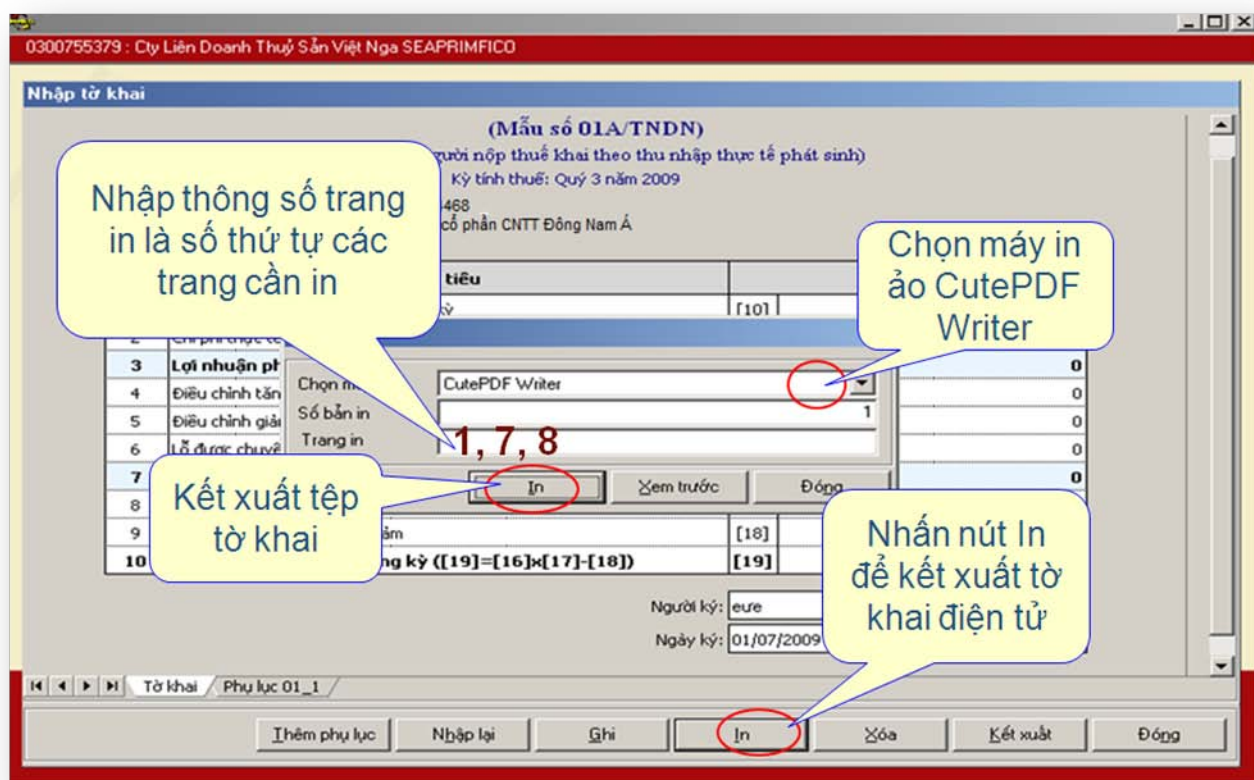
- Áp dụng cho các tờ khai trên ứng dụng HTKK (trừ tờ khai quyết toán thuế TNCN) và không chứa các bảng kê lớn (01-1/GTGT, 01-2/GTGT, 01-1/TTĐB, 01-2/TTĐB).
- NNT sau khi khai các chỉ tiêu trên tờ khai, nhấn nút “In” để kết xuất ra tờ khai điện tử:



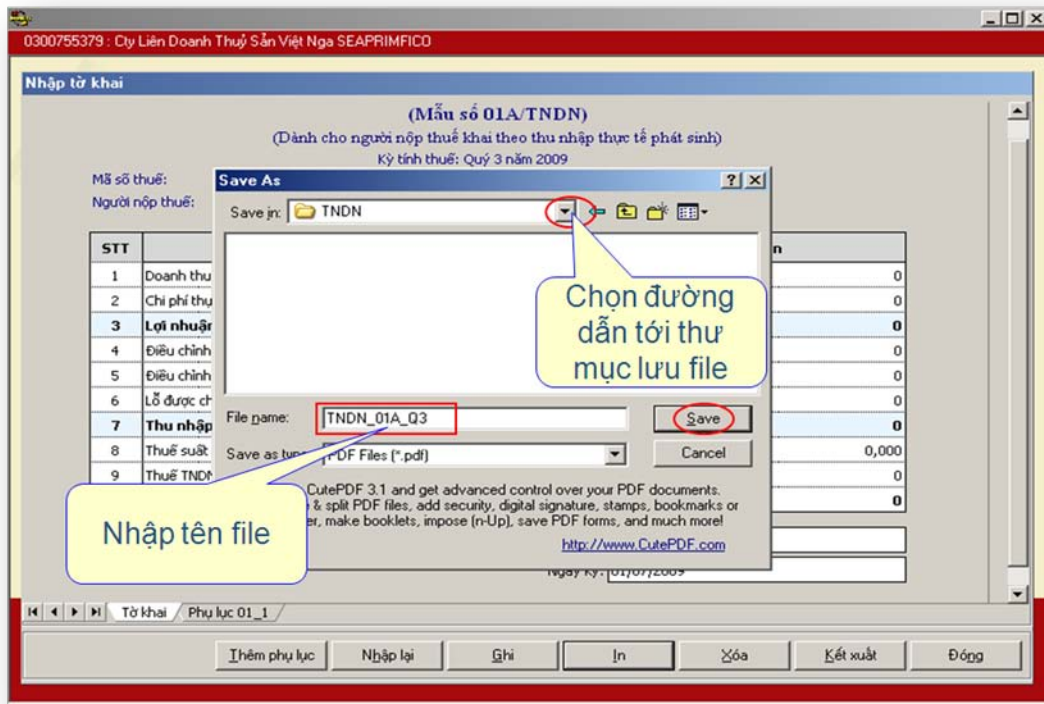
- NNT chọn máy in ảo “CutePDF Writer” sau đó nhấn nút “In”:



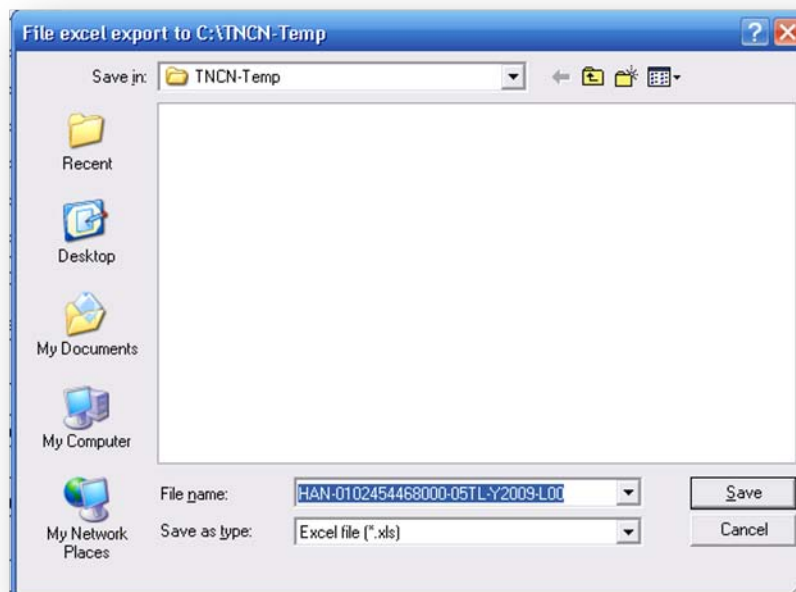
- NNT chọn đường dẫn và tên file cần lưu sau đó nhấn “Save”.
- ❖ **Kết xuất tờ khai điện tử không đính kèm các bảng kê lớn:**
 - Áp dụng cho các tờ khai trên ứng dụng HTKK chứa các bảng kê lớn (01-1/GTGT, 01-2/GTGT, 01-1/TTĐB, 01-2/TTĐB).
 - Trường hợp NNT chỉ khai tờ khai chính và các phụ lục nhỏ có thể trực tiếp kết xuất tờ khai điện tử theo bước trên.
 - Trường hợp NNT khai tờ khai chính và tất cả các bảng kê, nhấn nút “In” để kết xuất ra tờ khai điện tử:



- NNT chọn máy in ảo “CutePDF Writer” sau đó điền thông số “Trang in” là các trang chứa tờ khai chính, các bảng kê nhỏ, sau đó nhấn nút “In”:



- NNT chọn đường dẫn và tên file cần lưu sau đó nhấn “Save”.
- ❖ **Kết xuất tờ khai quyết toán thuế TNCN:**
- NNT khai tờ khai quyết toán thuế TNCN trong ứng dụng HTKK (Hoặc ứng dụng Hỗ trợ quyết toán thuế TNCN), sau đó NNT nhấn nút kết xuất để kết xuất tờ khai quyết toán thuế TNCN ra file Excel:

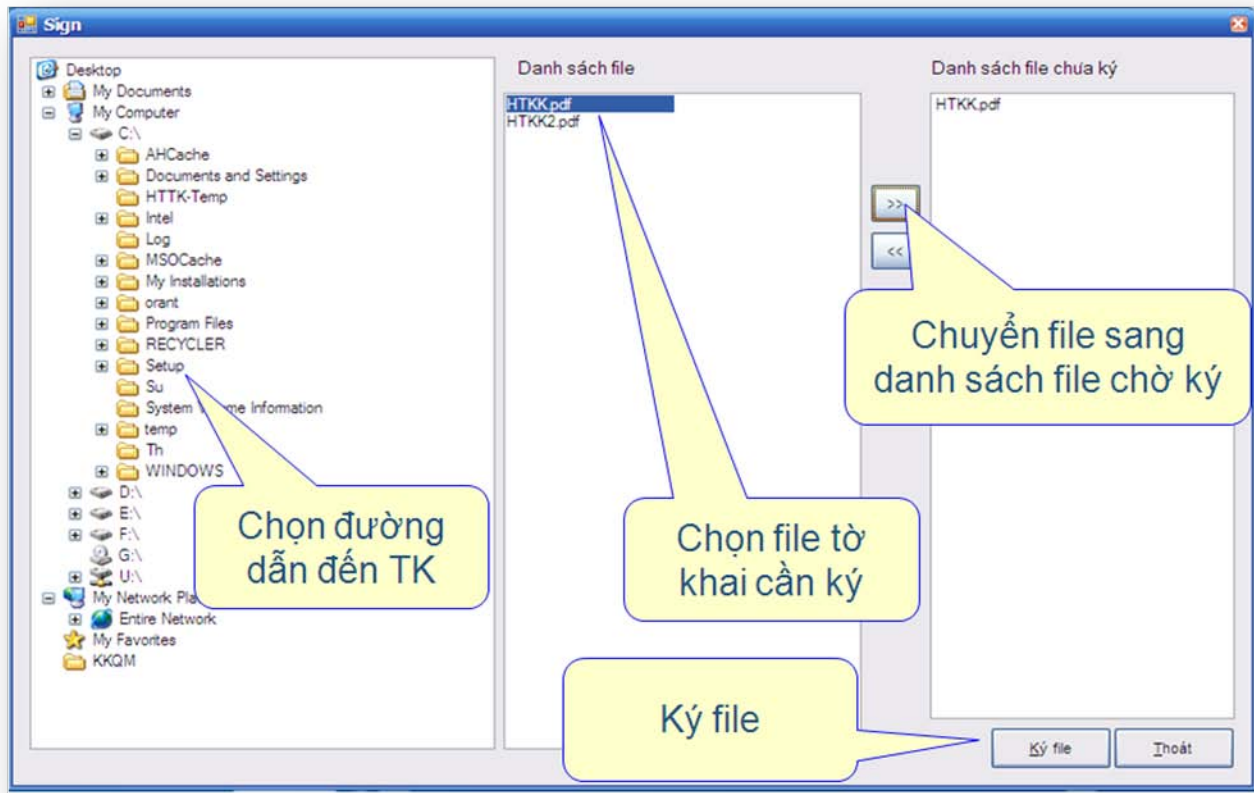


Lưu ý: NNT không được đổi tên file tờ khai quyết toán thuế TNCN.

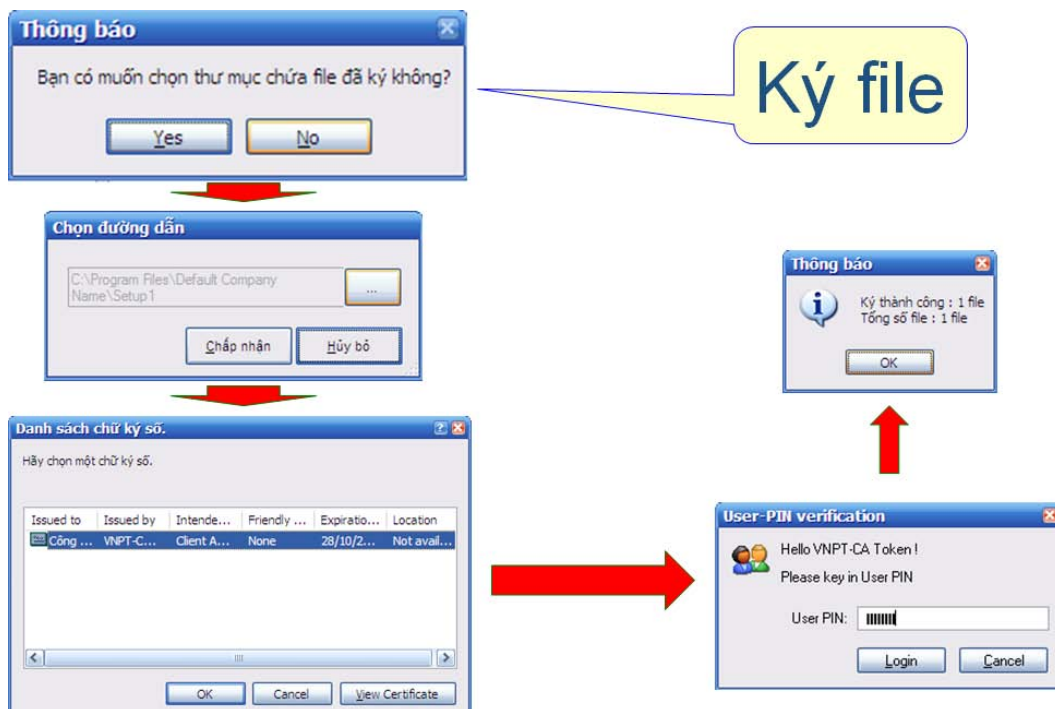
b. Ký điện tử offline, gửi tờ khai

❖ **Ký điện tử offline**

- NNT chạy ứng dụng ký offline:



- NNT chọn đường dẫn đến file tờ khai, chọn tờ khai, chuyển file sang danh sách tờ khai chờ ký. Sau đó nhấn nút “Ký file”:

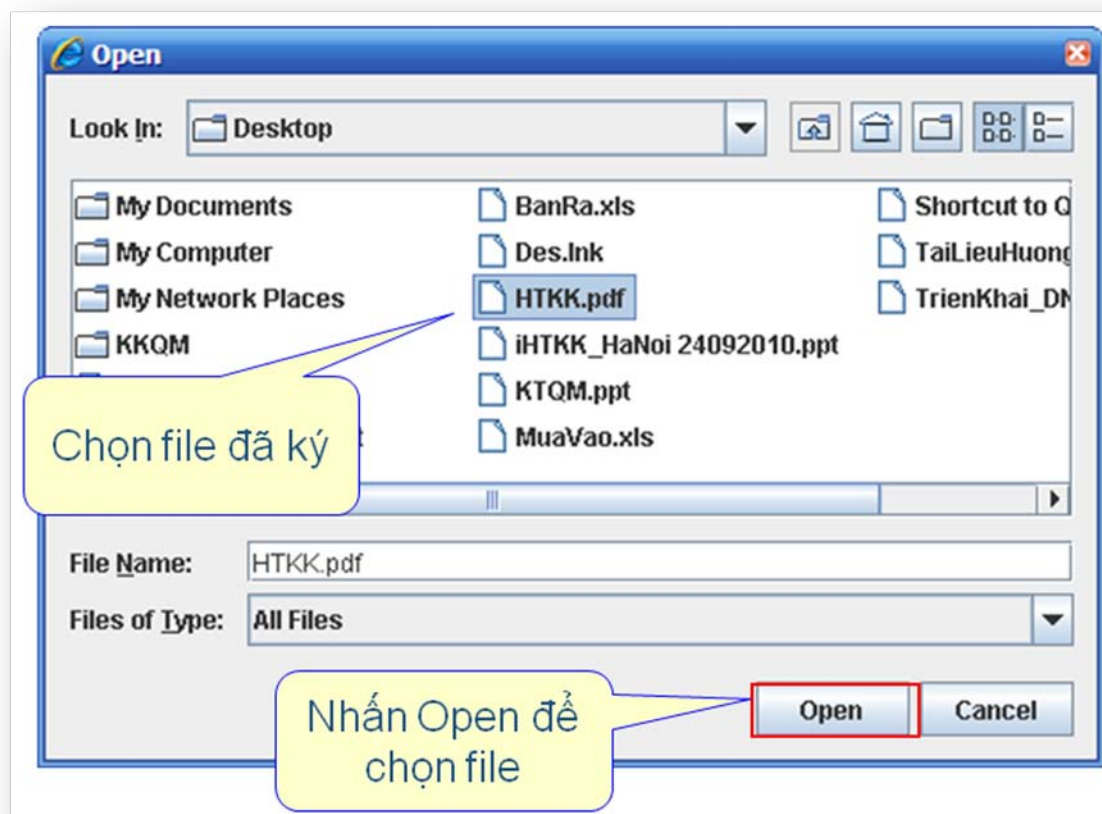


- NNT chọn thư mục lưu file sau khi ký, chọn chữ ký cần ký trong chứng thư (1 chứng thư có thể chứa nhiều chữ ký), nhập mã PIN tương ứng với chữ ký vừa chọn.
- Xuất hiện thông báo ký tờ khai thành công.

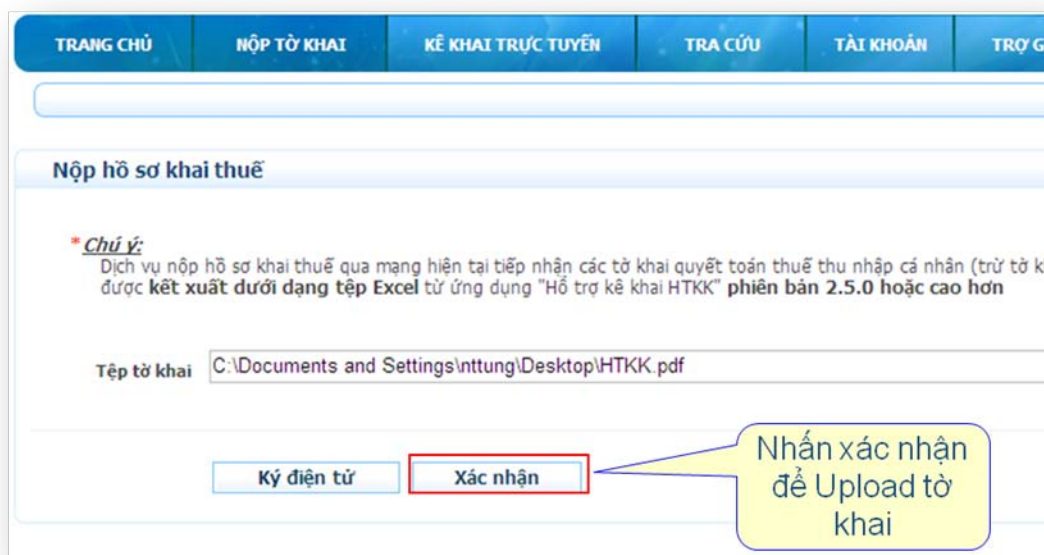
❖ Gửi tờ khai đã ký offline:

- NNT vào trang đăng nhập vào trang Web <http://kekhaithue.gdt.gov.vn>
- NNT vào chức năng: “Nộp tờ khai\Nộp tờ khai”:

- NNT nhấn vào nút “Chọn tệp từ khai”:



- Chọn file tờ khai đã ký, nhấn Open:



- Nhấn xác nhận để upload tờ khai:

Đang upload tệp tờ khai. Xin vui lòng đợi trong ít phút ...

100%

Tốc độ truyền dữ liệu: **250.0 KB/s**
Thời gian còn lại: **00giờ 00phút 01giây**

- Chờ hệ thống upload xong tờ khai:

Nộp hồ sơ khai thuế

*** Chú ý:**
Dịch vụ nộp hồ sơ khai thuế qua mạng hiện tại tiếp nhận các tờ khai quyết toán thuế thu nhập cá nhân (trừ tờ khai mẫu 09/KK-TNCH) được kết xuất dưới dạng tệp Excel từ ứng dụng "Hỗ trợ kê khai HTKK" phiên bản 2.5.0 hoặc cao hơn

Tệp tờ khai:

Danh sách tờ khai đã

STT	Tờ khai, phụ lục	Kỳ tính thuế	Loại tờ khai	Lần nộp	Nơi nộp	Gửi phụ lục	Hủy bỏ
1	Tờ khai GTGT khấu trừ (01/GTGT)	08/2010	Chính thức	2	Cục Thuế Tỉnh Phú Yên		

Click vào tên tờ khai để xem lại tờ khai

Nhấn hủy bỏ để hủy tờ khai chờ gửi

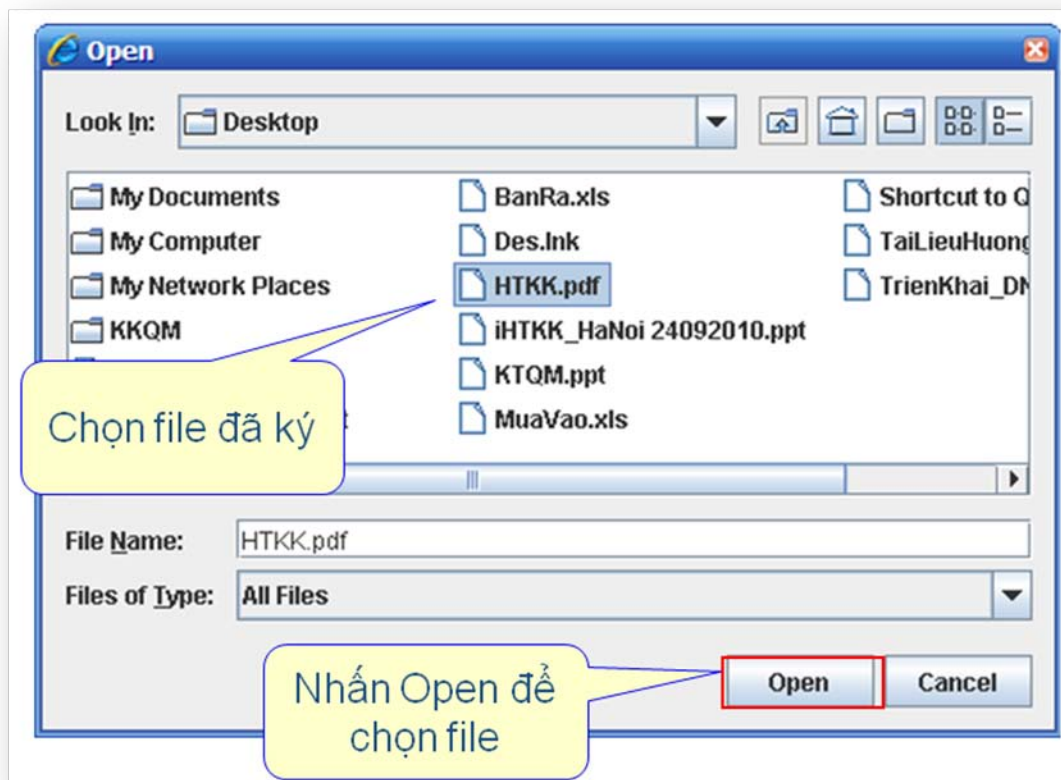
Gửi tờ khai đến cơ quan thuế

- NNT Click chuột vào tên tờ khai để xem lại tờ khai.
 - NNT Click chuột vào nút trong cột "Hủy bỏ" để xóa tờ khai.
 - NNT nhấn nút "Gửi tờ khai" để gửi tờ khai đến CQT.
 - Sau khi tờ khai gửi thành công đến CQT, NNT sẽ nhận được thông báo xác nhận đã gửi tờ khai, thông báo này được gửi vào hòm thư điện tử của NNT và có chữ ký của TCT.
- c. Ký điện tử online, gửi tờ khai
- NNT vào trang đăng nhập vào trang Web <http://kekhaithue.gdt.gov.vn>

- NNT vào chức năng: “Nộp tờ khai\Nộp tờ khai”:

The screenshot shows the NNT web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: TRANG CHỦ, **NỘP TỜ KHAI**, KẾ KHAI TRỰC TUYẾN, TRA CỨU, TÀI KHOẢN, and TRỢ GIÚP. Below the navigation bar, there are two radio buttons: **Nộp tờ khai** and Trình ký. The main content area is titled "Nộp hồ sơ khai thuế". It contains a note: ***Chú ý:** Dịch vụ nộp hồ sơ khai thuế qua mạng hiện tại tiếp nhận các tờ khai quyết toán thuế thu nhập cá nhân (trừ tờ khai mẫu 09/KK-TNCH) được kết xuất dưới dạng tệp Excel từ ứng dụng "Hỗ trợ kê khai HTKK" phiên bản 2.5.0 hoặc cao hơn. Below the note, there is a text input field labeled "Tệp tờ khai" and a button labeled "Chọn tệp tờ khai". At the bottom of the form, there are two buttons: "Ký điện tử" and "Xác nhận". A yellow callout bubble with the text "Chọn file" points to the "Chọn tệp tờ khai" button. At the bottom of the page, there is a footer with contact information: Thuế Việt Nam - Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thuế Liên hệ, Cơ quan chủ quản: Bộ tài chính, Địa chỉ: Số 123 Lô Đúc, Hà Nội, Điện thoại: (04) 9.724204 - 9.724209 Fax: (04) 9.712286.

- NNT nhấn vào nút “Chọn tệp tờ khai”:



- Chọn file tờ khai đã ký, nhấn Open:

- Nhấn nút “Ký điện tử” để ký điện tử lên tờ khai:

- Nhập số PIN, nhấn “Chấp nhận” để ký điện tử lên tờ khai.

TRANG CHỦ	NỘP TỜ KHAI	KÊ KHAI TRỰC TUYẾN	TRA CỨU	TÀI KHOẢN	TRỢ GI
-----------	-------------	--------------------	---------	-----------	--------

Nộp hồ sơ khai thuế

*** Chú ý:**
 Dịch vụ nộp hồ sơ khai thuế qua mạng hiện tại tiếp nhận các tờ khai quyết toán thuế thu nhập cá nhân (trừ tờ ki
 được **kết xuất dưới dạng tệp Excel** từ ứng dụng "Hỗ trợ kê khai HTKK" **phiên bản 2.5.0 hoặc cao hơn**

Tệp tờ khai: C:\Documents and Settings\nttung\Desktop\HTKK.pdf

Nhấn xác nhận
để Upload tờ
khai

- Nhấn xác nhận để upload tờ khai:

Đang upload tệp tờ khai. Xin vui lòng đợi trong ít phút ...

100%

Tốc độ truyền dữ liệu: **250.0 KB/s**
 Thời gian còn lại: **00giờ 00phút 01giây**

- Chờ hệ thống upload xong tờ khai:

Nộp hồ sơ khai thuế

*** Chú ý:**
 Dịch vụ nộp hồ sơ khai thuế qua mạng hiện tại tiếp nhận các tờ khai quyết toán thuế thu nhập cá nhân (trừ tờ khai mẫu 09/KK-TNCH) được kết xuất dưới dạng tệp Excel từ ứng dụng "Hỗ trợ kê khai HTKK" phiên bản 2.5.0 hoặc cao hơn

Tệp tờ khai

Danh sách tờ khai đã

STT	Tờ khai, phụ lục	Kỳ tính thuế	Loại tờ khai	Lần nộp	Nơi nộp	Gửi phụ lục	Hủy bỏ
1	Tờ khai GTGT khấu trừ (01/GTGT)	08/2010	Chính thức	2	Cục Thuế Tỉnh Phú Yên		

- NNT Click chuột vào tên tờ khai để xem lại tờ khai.
 - NNT Click chuột vào nút trong cột “Hủy bỏ” để xóa tờ khai.
 - NNT nhấn nút “Gửi tờ khai” để gửi tờ khai đến CQT.
 - Sau khi tờ khai gửi thành công đến CQT, NNT sẽ nhận được thông báo xác nhận đã gửi tờ khai, thông báo này được gửi vào hòm thư điện tử của NNT và có chữ ký của TCT.
- d. Gửi tờ khai đính kèm bảng kê Excel
- NNT sau khi “Xác nhận” tờ khai theo bước “II-3-b” hoặc “II\3\c”, nếu tờ khai NNT gửi cho phép gửi kèm bảng kê Excel sẽ xuất hiện nút trong cột “Gửi phụ lục”:

TRANG CHỦ NỘP TỜ KHAI KẾ KHAI TRỰC TUYẾN TRA CỨU TÀI KHOẢN TRỢ GIÚP

Nộp tờ khai Trình ký

Nộp hồ sơ khai thuế

Chú ý:
Dịch vụ nộp hồ sơ khai thuế qua mạng hiện tại tiếp nhận các tờ khai quyết toán thuế thu nhập cá nhân (trừ tờ khai mẫu 09/KK-TNCN) được **kết xuất dưới dạng tệp Excel** từ ứng dụng "Hỗ trợ kê khai HTKK" **phiên bản 2.5.0 hoặc cao hơn**

Tệp tờ khai

Danh sách tờ khai cần gửi

STT	Tờ khai/Phụ lục	Kỳ tính thuế	Loại tờ khai	Lần nộp	Nơi nộp	Gửi phụ lục	Hủy bỏ
1	Tờ khai GTGT khấu trừ (01/GTGT)	08/2010	Chính thức	4	Cục Thuế Tỉnh Phú Yên		

Click chuột để đính kèm bảng kê Excel

- NNT Click chuột vào nút trong cột “Gửi phụ lục” để đính kèm bảng kê Excel vào tờ khai:

TRANG CHỦ NỘP TỜ KHAI KẾ KHAI TRỰC TUYẾN TRA CỨU TÀI KHOẢN TRỢ GIÚP

Nộp tờ khai Trình ký

Gửi tệp phụ lục

Tờ khai chính: Tờ khai GTGT khấu trừ (01/GTGT)
Kỳ tính thuế: 08/2010

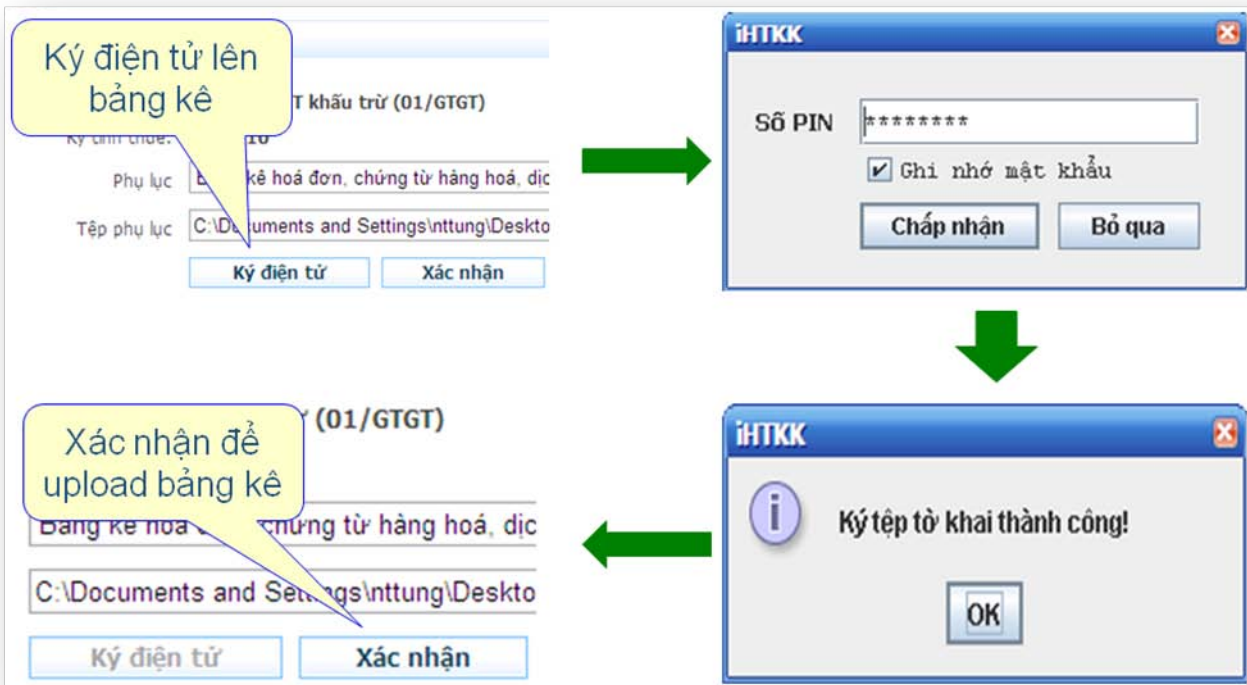
Phụ lục

Tệp phụ lục

Danh sách phụ lục cần gửi

Chọn file bảng kê

- NNT chọn loại phụ lục cần gửi, sau đó nhấn “Chọn tệp phụ lục”, sau khi chọn file phụ lục cần gửi, NNT nhấn nút “Ký điện tử”:



- NNT nhập số PIN để ký điện tử lên file phụ lục, sau đó nhấn “Xác nhận”:

The screenshot shows the "Gửi tệp phụ lục" (Send attachment) window. It includes fields for "Tờ khai chính" (Main declaration), "Kỳ tính thuế" (Tax period), "Phụ lục" (Attachment), and "Tập phụ lục" (Attachment set). A yellow callout bubble points to the "Phụ lục" dropdown menu with the text "Chọn bảng cần gửi thêm" (Select the table to send).

Below the form is a table titled "Danh sách phụ lục cần gửi" (List of attachments to send). The table has columns for "STT" (Serial number), "Phụ lục" (Attachment), and "Hủy bỏ" (Cancel). Two rows are listed:

STT	Phụ lục	Hủy bỏ
1	Bảng kê hoá đơn, chứng từ hàng hoá, dịch vụ bán ra (PL 01-1/GTGT)	☐
2	Bảng kê hoá đơn, chứng từ hàng hoá, dịch vụ mua vào (PL 01-2/GTGT)	☐

Yellow callout bubbles provide instructions for the table:

- "Xem lại bảng kê đã đưa vào danh sách" (Check the table already entered in the list) points to the first row.
- "Đính kèm bảng kê vào tờ khai" (Attach the table to the declaration) points to the "Chấp nhận" (Accept) button.
- "Xóa bảng kê khỏi danh sách" (Delete the table from the list) points to the "Hủy bỏ" (Cancel) column.

At the bottom of the window is a "Chấp nhận" (Accept) button.

- Sau khi “Xác nhận” sẽ có danh sách các phụ lục cần gửi, NNT có thể chọn thêm phụ lục, xem phụ lục, xóa phụ lục.

- NNT nhấn nút “Chấp nhận” để đính kèm phụ lục vào file tờ khai chính:

Nộp hồ sơ khai thuế

***Chú ý:**
Dịch vụ nộp hồ sơ khai thuế qua mạng hiện tại tiếp nhận các tờ khai quyết toán thuế thu nhập cá nhân (trừ tờ khai mẫu 09/KK-TNCH) được kết xuất dưới dạng tệp Excel từ ứng dụng “Hỗ trợ kê khai HTKK” phiên bản 2.5.0 hoặc cao hơn

Tệp tờ khai

Đính kèm thêm bảng kê

Danh sách tờ khai cần gửi

STT	Tờ khai/Phụ lục	Kỳ tính thuế	Loại tờ khai	Lần nộp	Nơi nộp	Gửi phụ lục	Hủy bỏ
1	Tờ khai GTGT khấu trừ (01/GTGT)	08/2010	Chính thức	5	Cục Thuế Tỉnh Phú Yên		
1.1	Bảng kê hoá đơn, chứng từ hàng hoá, dịch vụ bán ra (PL 01-1/GTGT)			5			
1.2	Bảng kê hoá đơn, chứng từ hàng hoá, dịch vụ mua vào (PL 01-2/GTGT)			5			

Gửi tờ khai kèm bảng kê đến CQT

- NNT có thể đính kèm thêm bảng kê, xóa bảng kê, xem lại tờ khai hoặc bảng kê.
- NNT nhấn nút “Gửi tờ khai” để gửi tờ khai đã đính kèm bảng kê đến CQT.
- Sau khi NNT gửi thành công tờ khai và bảng kê đến CQT, NNT sẽ nhận được thông báo có chữ ký điện tử của TCT vào hòm thư điện tử của NNT.

e. Trình ký

- Chức năng sử dụng khi kế toán lập tờ khai, trình giám đốc. Giám đốc giữ chứng thư số, dùng chứng thư số ký điện tử lên tờ khai và gửi tờ khai.

❖ **Kế toán trình ký tờ khai:**

- vào chức năng “Nộp tờ khai\Trình ký”:

TRANG CHỦ

NỘP TỜ KHAI

KẾ KHAI TRỰC TUYẾN

TRA CỨU

TÀI KHOẢN

TRỢ GIÚP

Nộp tờ khai

Trình ký

Trình ký

Tệp tờ khai

C:\Documents and Settings\nttung\Desktop\JHTKK.PDF

Chọn tệp tờ khai

Trình ký

Danh sách tờ khai trình ký

STT	Tờ khai/Phụ lục	Kỳ tính thuế	Loại tờ khai	Lần nộp	Gửi phụ lục	Hủy bỏ
1	Tờ khai GTGT khấu trừ (01/GTGT)	09/2010	Chính thức	3		

- Nhấn nút “Chọn tệp tờ khai” để chọn tờ khai cần trình ký, sau đó nhấn “Trình ký”.

TRANG CHỦ

NỘP TỜ KHAI

KẾ KHAI TRỰC TUYẾN

TRA CỨU

TÀI KHOẢN

TRỢ GIÚP

Nộp tờ khai

Trình ký

Trình ký

Tệp tờ khai

Chọn tệp tờ khai

Trình ký

Danh sách tờ khai trình ký

STT	Tờ khai/Phụ lục	Kỳ tính thuế	Loại tờ khai	Lần nộp	Gửi phụ lục	Hủy bỏ
1	Tờ khai thuế TNDN tạm tính (01A/TNDN)	Q3/2010	Chính thức	2		
2	Tờ khai GTGT khấu trừ (01/GTGT)	09/2010	Chính thức	3		

Ký và nộp tờ khai

- Nhân viên kế toán tiếp tục trình ký các file tờ khai cần gửi.
- ❖ **Ký và gửi các tờ khai cần trình ký**
- Giám đốc vào chức năng “Nộp tờ khaiTrình ký”:

TRANG CHỦ

NỘP TỜ KHAI

KẾ KHAI TRỰC TUYẾN

TRA CỨU

TÀI KHOẢN

TRỢ GIÚP

Nộp tờ khai

Trình ký

Trình ký

Tệp tờ khai

Chọn tệp tờ khai

Trình ký

Danh sách tờ khai trình ký

STT	Tờ khai/Phụ lục	Kỳ tính thuế	Loại tờ khai	Lần nộp	Gửi phụ lục	Hủy bỏ
1	Tờ khai thuế TNDN tạm tính (01A/TNDN)	Q3/2010	Chính thức	2		
2	Tờ khai GTGT khấu trừ (01/GTGT)	09/2010	Chính thức	3		

Ký và nộp tờ khai

- Xuất hiện danh sách các tờ khai kế toán đã trình ký.
- Giám đốc Click chuột vào tên tờ khai, bảng kê để kiểm tra lại các tờ khai, bảng kê.
- Trường hợp thấy tờ khai, bảng kê không đúng, giám đốc nhấn nút để xóa tờ khai, bảng kê.
- Nếu thấy đồng ý với các tờ khai kế toán trình ký, giám đốc nhấn nút “Ký và nộp tờ khai” để ký điện tử và nộp tờ khai đến CQT:

iHTKK

Số PIN

☒ Ghi nhớ mật khẩu

Chấp nhận

Bỏ qua

- Sau khi nhập số PIN, tất cả các tờ khai trong danh sách trình ký sẽ được ký điện tử và gửi đến CQT.
- Sau khi các tờ khai đã được gửi thành công đến CQT, NNT sẽ nhận được thông báo có chữ ký điện tử của TCT vào hòm thư điện tử của NNT.

4. kê khai trực tuyến

- Các tờ khai được phép khai trực tuyến bao gồm:
 - o Các tờ khai Báo cáo hóa đơn.
 - o Các tờ khai Thuế nhà thầu nước ngoài.
- NNT đăng ký loại tờ khai cần kê khai.
- NNT vào chức năng “Kê khai trực tuyến” để tiến hành khai thuế trực tuyến:

The screenshot shows the 'KÊ KHAI TRỰC TUYẾN' (Online Declaration) section of the software. The 'Lập tờ khai thuế' (Create tax return) form is displayed with the following fields:

- Tờ khai: Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn (dropdown menu)
- Cơ quan thuế: Chi cục Thuế Huyện Từ Liêm (dropdown menu)
- Loại tờ khai: Tờ khai chính thức (dropdown menu)
- Kỳ kê khai: 9 (dropdown menu) and 2010 (text input)

A 'Tiếp tục >>' (Continue) button is located at the bottom of the form.

- NNT chọn tên loại tờ khai, chọn loại tờ khai (chính thức, bổ sung), chọn kỳ kê khai, sau đó nhấn “Tiếp tục”.

The screenshot shows the 'KÊ KHAI TRỰC TUYẾN' (Online Declaration) section of the software. The 'Lập Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn' (Create Invoice Usage Report) form is displayed with the following fields:

- Kỳ tính thuế: Tháng 09 năm 2010
- Đơn vị tiền: Đồng Việt Nam

The main table displays the following data:

STT	Tên hóa đơn	Mẫu số	Loại hóa đơn	Số hóa đơn lĩnh			Số đã sử dụng	
				Tháng trước còn lại	Số mới lĩnh hoặc đăng ký sử dụng	Cộng		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7=5+6)	(8)	
1	Hóa đơn đại lý	04HDL-3LL	Hóa đơn tài ch	430	1.000	1.430	1.327	
2	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTKT-3LL	Hóa đơn tài ch	550	1.000	1.550	1.232	

Buttons: Thêm dòng (Add line), Xóa dòng (Delete line)

Buttons: Lưu bản nhập (Save input), Nhập lại (Re-enter), Hoàn thành kê khai >> (Complete declaration)

- NNT khai theo các chỉ tiêu trên tờ khai.
- Nhấn nút “Lưu bản nháp” để lưu lại bản nháp.
- Nhấn nút “Nhập lại” để xóa tất cả dữ liệu.
- Nhấn nút “Hoàn thành kê khai” để kết thúc việc khai thuế:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG HÓA ĐƠN
[01] Kỳ tính thuế: Tháng 09 năm 2010

[02] Người nộp thuế: Công ty Cổ phần công nghệ thông tin Đông Nam á
[03] Mã số thuế: 0102454468
[04] Địa chỉ: P112 Tầng 11, Toà nhà Viglacera, xã Mỹ Trì

[05] Quận/Huyện: Huyện Từ Liêm [06] Tỉnh/Thành phố: Hà Nội
[07] Điện thoại: 0432758070 [08] Fax: 042758070 [09] E-mail: thanhtung.tct@gmail.com

Đơn vị tiền: Đồng Việt Nam

STT	Tên hóa đơn	Mẫu số	Loại hóa đơn	Số hóa đơn lĩnh			Số hóa đơn sử dụng, mất, trả lại					Số còn lại	Ghi chú
				Tháng trước còn lại	Số mới lĩnh hoặc đăng ký sử dụng	Cộng	Số đã sử dụng	Xóa bỏ	Mất	Số nộp trả lại	Cộng		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7=5+6)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12=8+9+10+11)	(13=7-12)	(14)
1	Hóa đơn đại lý	04HDL-3LL	Hóa đơn tài chính	430	1.000	1.430	1.327	0	0	0	1.327	103	
2	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTKT-3LL	Hóa đơn tài chính	550	1.000	1.550	1.232	0	0	0	1.232	318	

Cam kết báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn trên đây là đúng sự thật, nếu có gì sai trái, đơn vị chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật./.

- Nhấn nút “Sửa lại” nếu muốn sửa lại tờ khai.
- Nhấn nút “Tờ khai PDF” nếu muốn lưu lại tờ khai trên máy tính của NNT.
- Nhấn nút “Ký điện tử” để ký điện tử lên tờ khai:
- Sau khi ký điện tử, nhấn nút “Xác nhận” để đưa tờ khai vào danh sách chờ gửi:

Danh sách tờ khai cần gửi			
STT	Tờ khai/Phụ lục	Kỳ tính thuế	Loại tờ khai
1	Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn	08/2010	Chính thức

- Nhấn nút “Gửi tờ khai” để gửi tờ khai đến CQT:

TRANG CHỦ	NỘP TỜ KHAI	KÊ KHAI TRỰC TUYẾN	TRA CỨU	TÀI KHOẢN
☒ Nộp tờ khai ☐ Trình ký				
Danh sách tờ khai đã nộp thành công tới cơ quan Thuế				
STT	Tờ khai/Phụ lục	Kỳ tính thuế	Loại tờ khai	
1	Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn	08/2010	Chính thức	

- Sau khi tờ khai được gửi thành công đến CQT, NNT sẽ nhận được thông báo xác nhận đã gửi tờ khai có chữ ký điện tử của TCT vào hòm thư điện tử của NNT.

5. Tra cứu

a. Tra cứu tờ khai

❖ Tra cứu tờ khai:

- NNT vào chức năng “Tra cứu\Tra cứu tờ khai”:

TRANG CHỦ

NỘP TỜ KHAI

KÊ KHAI TRỰC TUYẾN

TRA CỨU

TÀI KHOẢN

• Tra cứu tờ khai

• Tra cứu thông báo

Tra cứu hồ sơ khai thuế

Tờ khai

---Tất cả---

▼

Ngày nộp từ ngày

Đến ngày

Tra cứu

- NNT lựa chọn các điều kiện tra cứu, sau đó nhấn nút “Tra cứu”:

- NNT sẽ nhận được danh sách các tờ khai thỏa mãn điều kiện tra cứu.
- NNT có thể Download tờ khai bằng cách Click chuột vào tên tờ khai.

Lưu ý: NNT có thể download tất cả các tờ khai đã gửi trừ tờ khai quyết toán thuế TNCN. trường hợp NNT muốn download tờ khai quyết toán thuế TNCN đã gửi, NNT liên hệ với CQT quản lý trực tiếp.

❖ **Gửi thêm bảng kê sau khi tra cứu tờ khai:**

- Áp dụng cho trường hợp NNT gửi thiếu bảng kê.
- NNT sẽ tra cứu lại tờ khai và đính kèm thêm bảng kê vào tờ khai.
- Sau khi NNT tra cứu tờ khai:

Tra cứu hồ sơ khai thuế

Tờ khai:

Ngày nộp từ ngày: Đến ngày:

[Tra cứu](#)

Kết quả tra cứu

STT	Tờ khai/Phụ lục	Kỳ tính thuế	Loại tờ khai	Lần nộp	Ngày nộp	Nơi nộp	Gửi phụ lục
1	Tờ khai thuế TNDN tạm tính (01A/TNDN)	Q2/2010	Chính thức	1	07/07/2010 10:11:27	Chi cục Thuế Huyện Từ Liêm	
2	Tờ khai GTGT khấu trừ (01/GTGT)	06/2010	Chính thức	1	07/07/2010 10:18:37	Chi cục Thuế Huyện Từ Liêm	
2.1	Bảng kê hoá đơn, chứng từ hàng hoá, dịch vụ bán ra			1	07/07/2010 10:18:37		
2.2	Bảng kê hoá đơn, chứng từ hàng hoá, dịch vụ mua vào			1	07/07/2010 10:18:37		
3	Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn	06/2010	Chính thức	1	07/07/2010 10:22:03	Chi cục Thuế Huyện Từ Liêm	
4	Tờ khai thuế GTGT danh cho dự án đầu tư (02/GTGT)	06/2010	Chính thức	1	10/07/2010 13:04:32	Chi cục Thuế Huyện Từ Liêm	
5	Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn	06/2010	Chính thức	2	10/07/2010 13:06:44	Chi cục Thuế Huyện Từ Liêm	
6	Tờ khai thuế GTGT danh cho dự án đầu tư (02/GTGT)	06/2010	Chính thức	2	10/07/2010 13:07:01	Chi cục Thuế Huyện Từ Liêm	
7	Tờ khai thuế GTGT danh cho dự án đầu tư (02/GTGT)	06/2010	Chính thức	3	10/07/2010 13:10:41	Chi cục Thuế Huyện Từ Liêm	

- NNT nhấn vào nút  để đính kèm bảng kê vào tờ khai:

[TRANG CHỦ](#)
[NỘP TỜ KHAI](#)
[KẾ KHAI TRỰC TUYẾN](#)
[TRA CỨU](#)
[TÀI KHOẢN](#)
[TRỢ GIÚP](#)

☒ Nộp tờ khai
 ☐ Trình ký

Gửi tệp phụ lục

Tờ khai chính: **Tờ khai GTGT khấu trừ (01/GTGT)**
 Kỳ tính thuế: **06/2010**
 Phụ lục:

Tệp phụ lục:
[Chọn tệp phụ lục](#)

[Ký điện tử](#)
[Xác nhận](#)

- NNT chọn loại phụ lục cần gửi, chọn tệp phụ lục, ký điện tử, sau đó nhấn nút xác nhận:

Gửi tệp phụ lục

Tờ khai chính: **Tờ khai GTGT khấu trừ (01/GTGT)**

Kỳ tính thuế: **08/2010**

Phụ lục: **Bảng kê hoá đơn, chứng từ hàng hoá, dịch vụ bán ra (PL 01-1/GTGT)** Chon bảng cần gửi thêm

Tệp phụ lục:

Danh sách phụ lục

Xem lại bảng kê đã đưa vào danh sách

STT	Phụ lục
1	Bảng kê hoá đơn, chứng từ hàng hoá, dịch vụ bán ra (PL 01-1/GTGT)
2	Bảng kê hoá đơn, chứng từ hàng hoá, dịch vụ bán ra (PL 01-1/GTGT)

Gửi bảng kê đến CQT

- Sau khi xác nhận tất cả các phụ lục cần gửi, NNT nhấn nút “Gửi phụ lục” để gửi các phụ lục đến CQT.

b. Tra cứu thông báo

- NNT vào chức năng “Tra cứu\Tra cứu thông báo”:

TRANG CHỦ **NỘP TỜ KHAI** **KẾ KHAI TRỰC TUYẾN** **TRA CỨU** **TÀI KHOẢN** **TRỢ GIÚP**

☐ Tra cứu tờ khai ☒ **Tra cứu thông báo**

Tra cứu thông báo thuế

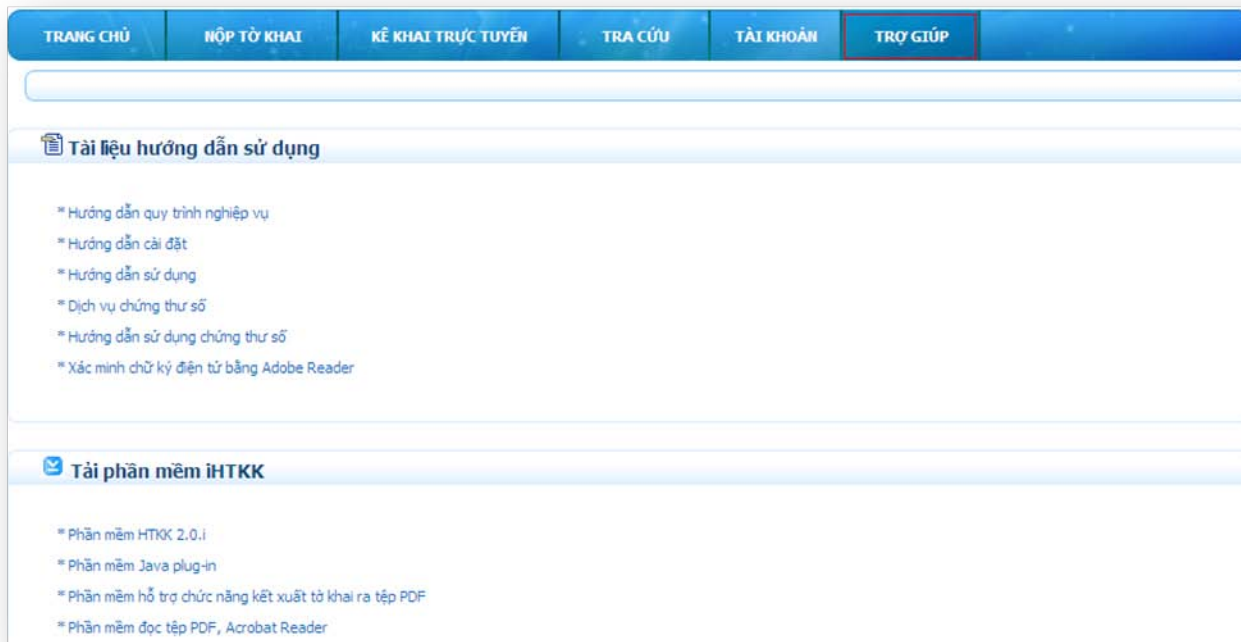
Loại thông báo: **---Tất cả---**

Ngày gửi từ ngày: Đến ngày:

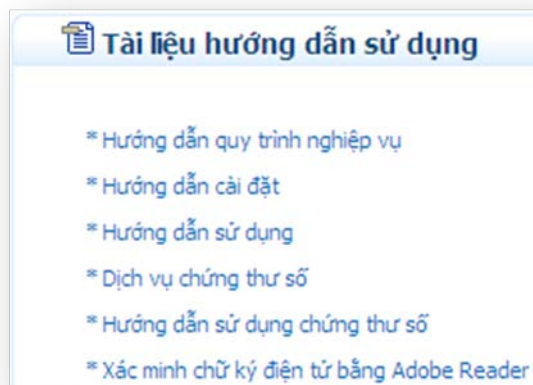
- NNT nhập các điều kiện tra cứu, sau đó nhấn nút “Tra cứu”:

TRANG CHỦ	NỘP TỜ KHAI	KẾ KHAI TRỰC TUYẾN	TRA CỨU	TÀI KHOẢN	TRỢ GIÚP
☒ Tra cứu tờ khai ☐ Tra cứu thông báo					
Tra cứu thông báo thuế					
Loại thông báo		---Tất cả---			
Ngày gửi từ ngày			Đến ngày		
Tra cứu					
Kết quả tra cứu					
STT	Số thông báo	Thông báo	Ngày gửi	Tải về	
1	0707100225/2010/TB-HTKK	V/v: Xác nhận thông tin đăng ký nộp hồ sơ khai thuế qua mạng	07/07/2010 10:02:25		
2	0707101011/2010/TB-HTKK	V/v: Xác nhận thông tin đăng ký nộp hồ sơ khai thuế qua mạng	07/07/2010 10:10:11		
3	0707101127/2010/TB-HTKK	V/v: Xác nhận đã nộp hồ sơ khai thuế qua mạng	07/07/2010 10:11:27		
4	0707101837/2010/TB-HTKK	V/v: Xác nhận đã nộp hồ sơ khai thuế qua mạng	07/07/2010 10:18:37		
5	0707102203/2010/TB-HTKK	V/v: Xác nhận đã nộp hồ sơ khai thuế qua mạng	07/07/2010 10:22:03		
6	0710121400/2010/TB-HTKK	V/v: Xác nhận thông tin đăng ký nộp hồ sơ khai thuế qua mạng	10/07/2010 12:14:00		
7	0710130433/2010/TB-HTKK	V/v: Xác nhận đã nộp hồ sơ khai thuế qua mạng	10/07/2010 13:04:36		

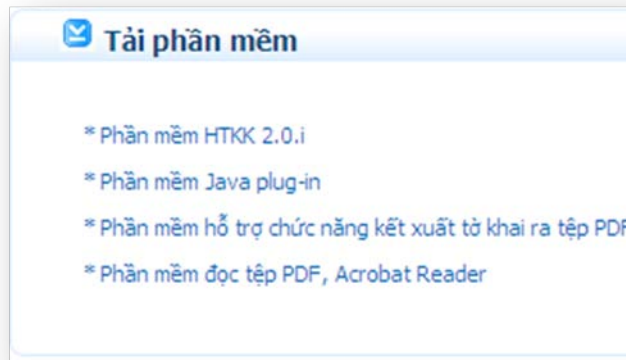
6. Trợ giúp



- Các hỗ trợ NNT bao gồm:
 - o Các hướng dẫn sử dụng, hướng dẫn cài đặt liên quan đến ứng dụng:



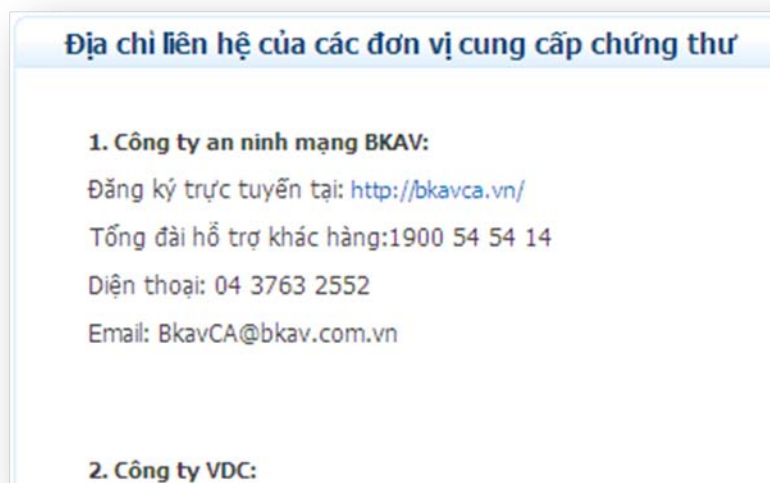
- o Bộ cài đặt các phần mềm liên quan:



o Những vướng mắc NNT gặp phải khi sử dụng ứng dụng:

Những lỗi thường gặp khi thực hiện nộp hồ sơ khai thuế qua mạng		
STT	Lỗi xảy ra	Trả lời và cách khắc phục
1	Khi nhấn chuột vào nút chọn tệp, thấy góc bên trái của trình duyệt xuất hiện thông báo "Error on page", và không thấy hiện ra của sổ chọn tệp tờ khai	- Đăng nhập vào trang kekhaihue.gdt.gov.vn , trên trình duyệt Internet Explore, chọn Tool -> Manage Add-ons. Tìm và disable Java-Plugin, Sun Java Console. Tắt tất cả các trang web sử dụng trình duyệt Internet Explorer. Sau đó mở lại Internet Explorer, vào lại phần Manage Add-ons và enable Java-Plugin, Sun Java Console. - Nếu sau khi thực hiện các thao tác trên mà ứng dụng vẫn không thể chọn được tệp tờ khai, hãy gỡ bỏ môi trường Java Plug-in và thực hiện cài đặt lại
2	Khi nhấn nút ký điện tử không thấy xuất hiện màn hình ký điện tử	Chưa cài đặt môi trường java cho trình duyệt. Hãy cài đặt môi trường java theo hướng dẫn
3	Khi ký điện tử, mặc dù đã nhập đúng số PIN nhưng vẫn xuất hiện thông báo "Số PIN không đúng"	Khi đổi số PIN của thiết bị người dùng để số PIN nhiều hơn 12 ký tự. Hãy đổi lại số PIN với độ dài từ 8 đến 12 ký tự
4	Sau khi thực hiện ký điện tử thành công, nhấn nút "Xác nhận" không thấy chuyển sang bước tiếp theo	Khi nhấn nút "Xác nhận" tệp tờ khai sẽ được upload lên hệ thống HTKK. Thời gian upload có thể từ 15 đến 20 phút nếu tệp tờ khai có dung lượng lớn. Hãy đợi cho tệp tờ khai được upload xong
5	Sau khi cài đặt thiết bị chứng thư số thành công. Khi thực hiện ký điện tử sau đó thì xuất hiện thông báo "Thiết bị chứng thư số chưa được cài đặt"	Máy tính không được đăng nhập bằng tài khoản có quyền truy cập thiết bị chứng thư số. Hãy đăng nhập bằng tài khoản có quyền truy cập thiết bị (ví dụ như tài khoản Administrator)

o Địa chỉ các nhà cung cấp chứng thư số:



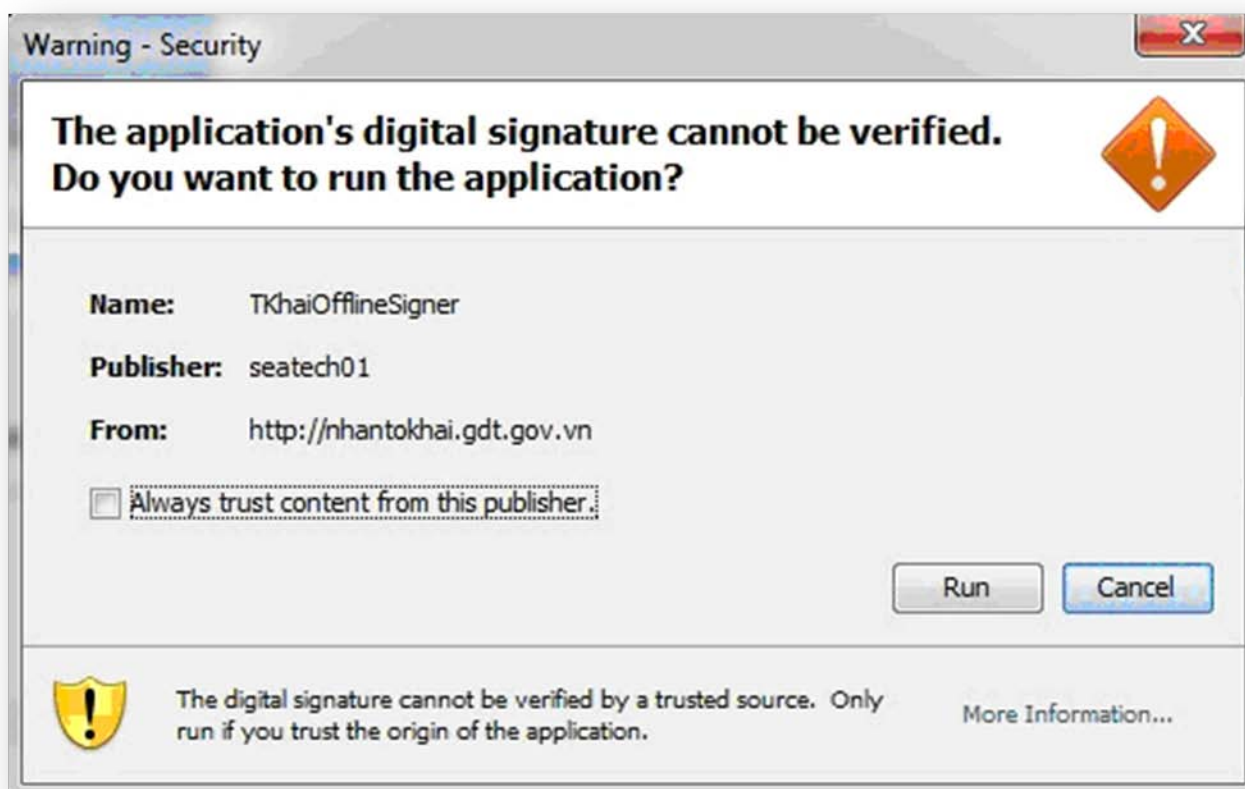
III. Các bước thực hiện của NNT

1. Đăng ký sử dụng dịch vụ
2. Cài đặt các phần mềm liên quan theo tài liệu hướng dẫn cài đặt.
3. Thiết lập thông tin trong KTQM
4. Tạo tờ khai điện tử
5. Gửi tờ khai điện tử
6. Gửi tờ khai đính kèm bảng kê Excel
7. Kê khai trực tuyến
8. Tra cứu tờ khai, thay đổi thông tin

- NNT thực hiện theo các bước trên.
- Trường hợp vướng mắc trong bước thực hiện, NNT sẽ xem lại hướng dẫn sử dụng ở bước đó trong phần II của tài liệu.

IV. Những lưu ý

1. Khi xuất hiện thông báo:



NNT chọn “Always trust content from this publisher” rồi nhấn “Run” nếu không sẽ gặp lỗi khi ký điện tử và upload file.

2. khi thực hiện nộp tờ khai file pdf, sau khi chọn tờ khai, thực hiện ký điện tử, chỉ thấy mờ 2 button mà không ký được. Mặc dù đã cài đặt đầy đủ.

Nguyên nhân: do doanh nghiệp thực hiện việc nộp tờ khai thuế qua mạng sử dụng trình duyệt FireFox. Khuyến cáo doanh nghiệp sử dụng trình duyệt Internet Explorer để thực hiện nộp tờ khai thuế qua mạng.

3. khi thực hiện ký điện tử, sau khi click vào chọn tệp, không thấy có chức năng nào tiếp theo, thấy trên thanh status có thông báo "errors on page".

Khắc phục: Vào trình duyệt IE, vào Tools --> manage add on --> chọn java plug-in và disable. Khởi động lại trình duyệt IE, vào lại manage add on và Enable Java Plug in. Nếu vẫn không thực hiện dc thì chuyển qua thực hiện ký điện tử trên máy khác.

4. khi thực hiện kê khai trực tuyến, sau khi kê khai xong ký điện tử, hệ thống thông báo đang ký điện tử, nhưng đợi mãi mà không thấy ký thành công.

Khắc phục: khi thực hiện ký điện tử với chức năng kê khai trực tuyến, hệ thống sẽ đưa ra 1 pop-up. Cần allow cho pop up chạy, khi đó sẽ ký điện tử thành công.

5. Người nộp thuế đăng nhập vào hệ thống báo sai mật khẩu.

Lưu ý: Khi sử dụng thay đổi mật khẩu có bật bộ gõ tiếng việt. Khuyến cáo người sử dụng không bật bộ gõ tiếng Việt khi đổi mật khẩu.